

WERTVOLL-KITA

zertifiziert nach Qualitätsstandards der **WERTESTARTER**

Leitfaden für Kitaleitungen und Träger von pädagogischen
Kinderbetreuungs-Einrichtungen auf dem Weg zur Zertifizierung

Das Kita-Zertifikat bietet

- ▶ Qualitätskriterien für christliche Kita-Arbeit
- ▶ Ein Audit mit Fachleuten vor Ort
- ▶ Ermutigende Impulse und Rückmeldungen
- ▶ Zertifizierung derzeit ohne Kosten für die Kita

www.wertestarter.de/kita-zertifikat



Themenbereiche für die Qualitätskriterien

- ▶ Glaubensbasis und Wertebasis
- ▶ Das Bild vom Menschen und vom Kind; Bindung
- ▶ Religionspädagogik und Wertebildung in der Praxis
- ▶ Der Träger
- ▶ Die Kitaleitung und die MitarbeiterInnen
- ▶ Eltern und Familien
- ▶ Christliche Gemeinde und Sozialraum

Zeitschiene



Bausteine der Zertifizierung

Die Kitazertifizierung beinhaltet in der Regel:

1. Info-Zoom für Interessierte mit Kita-Leitung (optional mit Träger) mit einer Auditorin/einem Auditor
2. Anschließend Entscheidung für Zertifizierung
3. Einführungszoom für Träger und Team (Vorstellung der Werkzeuge)
4. Optional 1 bis 2 x Team-Information (Beantwortung der Fragen) – online. Angebot von Infomaterial für Elternabend/Ausschuss
5. Das Wertvoll-Zertifikat
6. Weitere Zusatzangebote, die individuell mit den ExpertInnen abgestimmt werden können.

Nach der Antragsstellung

Mit dem Antrag für die Zertifizierung bekommen Sie von Wertestartern eine/n **Zuständige/n AuditorIn zugewiesen**. Diese/r setzt sich mit Ihnen in Verbindung.

Außerdem bekommen Sie folgende Unterlagen per Mail zugesandt:

Unterlagen zum Lesen

1. Grundlagenpapier zu den Qualitätsbereichen und Kriterien für das Kitazertifikat
2. Übersicht Qualitätsbereiche für Interessierte
3. Auditzeitplan
4. Kita-Zertifikat_Ausführliche_Begründung
5. Kita Zertifikat-Informationen-PPP

Unterlagen als Werkzeug-Angebot

1. Vorlage- Ist Analyse in der Kita
2. Vorlage- Ziele Planung
3. Checklisten
4. Infomaterial Elternarbeit

Einzureichende Unterlagen

- ▶ Füllen Sie den „Fragebogen_Allgemeine_Informationen“ aus und senden Sie diesen **dem zuständigen Auditor zeitnah** zu.
- ▶ Senden Sie dem Auditor aufgeführten Dokumente für die Vorbereitung des Audits - möglichst gescannt als PDF zu.
 - ▶ Bescheid zur Betriebserlaubnis
 - ▶ Satzung des Trägers
 - ▶ Konzeption der Kita
 - ▶ Evtl. Internes Papier zum christlichen Menschenbild
 - ▶ Eingewöhnungsplanung der letzten Eingewöhnung
 - ▶ Evtl. Auswertungsbogen einer vorangegangenen Zertifizierung

Vorbereitung: 1. Folgende Unterlagen lesen

- ▶ In der Datei „**Grundlagenpapier Qualitätsbereiche Kitazertifikat**“ sind diese inhaltlichen Aspekte detailliert ausgeführt.
- ▶ In der Datei „**Auditzeitplan**“ finden Sie einen möglichen Ablaufplan für das Audit in Ihrem Haus.
- ▶ In der Datei „**Übersicht Qualitätsbereiche und Kriterien für Interessierte**“ findet sich eine Übersicht über die inhaltlichen Aspekte und Punkte, die bei dem Audit angeschaut werden sollen.
- ▶ „**Kita-Zertifikat_Ausführliche_Begründung**“ Hier werden Informationen zum Thema: Welchen Nutzen haben die Kitas durch das Zertifikat, erläutert
- ▶ **KitaZertifikat-Informationen-PPP** gibt kompakte Informationen zum Zertifikat

2. Informieren und evtl. Vorlagen erarbeiten

Die Kitaleitung sollte:

- ▶ Mitarbeiter informieren und schulen. Bereiten Sie alle Mitarbeiter in Ihrem Team auf das Audit vor, indem Sie ihnen den Zweck und Ablauf erklären.
- ▶ Eltern: Kitaleitung und Träger sollten Eltern im Vorfeld über die Zertifizierung informieren

Optional: Vorlagen erarbeiten

- ▶ Ist-Analyse durchführen
- ▶ Maßnahmenplan erstellen und Ziele definieren
- ▶ Infomaterial Elternarbeit

Die nächsten Schritte

- ▶ Sie verschaffen sich anhand der Unterlagen einen ersten Eindruck, was geplant ist.
- ▶ Geben Sie eine Rückmeldung an den zugewiesenen Auditor, in welchem Zeitraum eine Zertifizierung für Sie in Frage kommt.
- ▶ Im Vorfeld (spätestens 4 – 6 Wochen vorher) füllen Sie den Fragebogen mit den allgemeinen Informationen aus und schicken diesen zusammen mit den dort beschriebenen Dokumenten an den Auditor.
- ▶ Zum vereinbarten Termin wird das Audit bei Ihnen durchgeführt.
- ▶ Im Anschluss erhalten Sie einen ausführlichen Bericht und nach etwa vier Wochen gibt es eventuell nochmals einen Kontakt mit den Auditoren, mit Rückmeldungen und eventuell mit Empfehlungen.
- ▶ Abstimmung zur Verleihung und Übergabe des Zertifikates mit Ihnen ab.

Vorschlag für einen Auditzeitplan

Tag 1

13:00 Ankommen, Begrüßen, Kennenlernen

13:30 Gespräch mit Träger; Pastor; Geschichte/Entstehung 15:00

Rundgang durch die Kita

14:30 Gespräch mit Kitaleitung

15:30 Gespräch mit zwei Elternvertretern

Tag 2

8:30 In Gruppen hospitieren

9:30 Interview mit drei Mitarbeitenden (nacheinander) 11:00

Abschlussgespräch vorbereiten

12:00 Mittagspause

12:30- Abschlussgespräch mit Kitaleitung und Träger